

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању
станава из стамбеног фонда Града Новог Сада
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-27/2019

Нови Сад,
14.12.2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из
стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-27/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	21
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI МОДЕЛ УГОВОРА	31
XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	36
XIII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	37
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	38
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је извођење на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - Грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

НАПОМЕНА: *Количине су оквирне.*

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде служи као основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер радова).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 9.000.000,00 динара у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. године);

1.2. да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно;

Доказ:

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018. годину (уколико АПР није завршио податке за 2018. годину доставити извештај који се односи на 2016. и 2017. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2018. годину);

1.2. Наручилац ће сам прибавити доказ, с обзиром да се ради о јавно доступном податку;

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (или важећи OHSAS 18001) и ISO 50001 и о томе поседује сертификате. Наведени сертификати морају бити издати за област грађевинских радова;

2.2. да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове на доградњи, изградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији у вредности од најмање 9.000.000,00 динара без ПДВ-а. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

Доказ:

2.1. Фотокопије важећих сертификата,

- 2.2. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је
- 2.3. Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. **да испуњава услов кадровског капацитета**, односно да понуђач на дан отварања понуда има следеће извршиоце, који су ангажовани код понуђача у складу са Законом о раду, с тим да једно лице може бити носилац више лиценци, од којих најмање:

- 3.1. један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом ИКС 410 или 411,
- 3.2. 10 (десет) извршилаца (радника) неопходних за реализацију предметних радова (грађевински, електро, машински/термотехнички, возачи, помоћни радници)

Доказ:

- 4.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу);
- 4.2. За инжењере са лиценцом, поред осталих доказа, доставити и фотокопије лиценци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113 са значком:

„Понуда за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019 (шифра: ОП-27/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 8) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним радовама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 9) **Оригиналне потврде о референцама** о извршеним радовима - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), и
- 10) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, на бази стварно изведених количина радова у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и записника о примопредаји радова потписаних од стране представника обе уговорне стране.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок извођења радова ће бити дефинисан у сваком појединачном радном налогу, узимајући у обзир да Наручилац може имати веома различите објекте, за које су потребни наведени радови.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 1 године од дана примопредаје радова која се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XV), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Оригинално писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: без права на приговор, неопозива, безусловна и платива на први позив, **обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини не мањој од **50%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности од 13 месеци од дана закључења уговора. Писмо мора важити најмање месец дана дужи од истека рока важења понуде и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, са клаузулама: без права на приговор, неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини не мањој од **50%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности од 13 месеци од дана закључења уговора.
2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XV), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 13 месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XV), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дужи од дана истека гарантног рока за радове на крову. Наручилац може уновчити средство

обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113

или на адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs.

(обавезно на све адресе истовремено.)

са знаском „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада (шифра: ОП-27/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19)).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019
Шифра: ОП-27/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019 (шифра: ОП-27/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019
Шифра: ОП-27/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019 (шифра: ОП-27/2019), у свема према спецификацији (Предмеру радова) која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Место извођења радова су објекти у својини Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји радова. (не може бити краћи од једне године).

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, на бази стварно изведених количина радова у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и записника о примопредаји радова потписаних од стране представника обе уговорне стране.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне за све време важења Уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

С обзиром да се ради о радовима чији је обим немогуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи само за вредновање понуда по том основу.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града
Новог Сада
Шифра: ОП-27/2019

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1	Демонтажа подне облоге. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и изношење, утовар и транспорт на депонију. Обрачун по m ² површине.						
	бродског пода са штафлама	m2	40,00				
	линолеума	m2	50,00				
	итисона	m2	60,00				
	керамичких плочица са соклом	m2	80,00				
	ламината	m2	70,00				
	паркета	m2	70,00				
2	Уградња нове подне облоге. У цену улази набавка материјала, припрема подлоге, транспорт и постављање подне облоге са припадајућим лајснама. Обрачун по m ² .						
	бродски под	m2	40,00				
	ламинат	m2	130,00				
	паркет	m2	90,00				
3	Хобловање и лакирање постојеће подне облоге-паркета. У цену улази набавка материјала и сав претходни и накнадни рад. Обрачун по m2.	m2	130,00				
4	Демонтажа прозора. Прозоре демонтирати на безбедан начин, све утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. У цену улази демонтажа, утовар и транспорт на депонију. Обрачун по комаду.	ком					
	дрвени прозори	ком	20				
	метални прозори	ком	10				
	ПВЦ прозори	ком	10				
5	Демонтажа врата. Врата са первајзима демонтирати на безбедан начин,						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	све утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. У цену улази демонтажа, утовар и транспорт. Обрачун по комаду.						
	дрвена врата	ком	15				
	метална врата	ком	6				
	ПВЦ врата	ком	6				
6	Израда и уградња нових PVC прозора. Нове прозоре изградити идентично старим прозорима како се не би нарушила целина фасадног платна. У цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, транспорт и монтажа. Израда и постављање застакљених PVC прозора. Димензије проверити на лицу места. Обрачун по m ² .	m ²	150				
7	Израда и уградња нових PVC балконских врата. Нова врата урадити идентично старим вратима како се не би нарушила целина фасадног платна. У цену улазе набавка материјала, израда, застакљивање, транспорт и монтажа. Израда и постављање застакљених PVC врата. Димензије проверити на лицу места. Обрачун по комаду ПВЦ врата.	m ²	100				
8	Замена старих унутрашњих собних врата новим бојеним или од медијапана. У цену улази демонтажа постојећих врата, израда нових и уградња офарбаних врата са шаркама. Димензије узети на лицу места. Обрачун по комаду уграђених врата.	ком	25				
9	Замена старих улазних врата новим металним или фурнираним са цилиндром и припадајућим кљчевима. У цену улази демонтажа постојећих врата, израда, транспорт и уградња нових врата са цилиндром и припадајућим кљчевима. Димензије узети на лицу места. Обрачун по комаду уграђених врата.	ком	10				
10	Замена цилиндара на улазним вратима новим, са припадајућим кљчевима. У цену улази демонтажа постојећег цилиндра, набавка новог, транспорт и монтажа новог цилиндра са припадајућим кљчевима. Обрачун по комаду уграђеног цилиндра.	ком	50				
11	Израда и уградња дрвених прагова и клупица. У цену улази набавка, транспорт и постављање. Димензије узети на лицу места. Обрачун по m ¹ .	m'	70				
12	Замена дотрајалих електричних инсталација (напојних каблова). У цену улази набака, транспорт и уградња електричних инсталација. Обрачун по m'.	m'	350				
13	Замена дотрајалих прекидача. У цену улази демонтажа, набавка						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	материјала, транспорт, монтажа и повезивање прекидача, заједно са испоруком разводне кутије Ø 78 и одговарајуће за уградњу у зид и маске, све по избору инвеститора. Обрачун по комаду.						
	обични	ком	45				
	серијски	ком	50				
14	Замена дотрајалих утичница. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт, монтажа и повезивање утичница са заштитним контактом, заједно са испоруком разводне кутије Ø 78 и одговарајуће за уградњу у зид и маске, све по избору инвеститора. Обрачун по комаду.						
	монофазна	ком	45				
	трофазна	ком	50				
15	Замена дотрајале разводне табле новом са аутоматским осигурачима. У цену улази демонтажа, набавка, испорука, уградња и повезивање разводне табле и сав потребан ситан материјал. Обрачун све комплетно.	кпт	10				
16	Испитивање готове електроинсталације, мерење отпора петље и отпора изолације, предаја „Испитних листова“ Инвеститору заједно са предајом готове, исправне инсталације. Обрачун паушално.	пауш.	15				
17	Замена дотрајалих комплетних светиљки са сијалицама. У цену улази и испорука, монтажа и повезивање комплетних светиљки са сијалицама. Светиљке су следећих типова:						
	S1- ПЛАФОНСКА ВОДОЗАПТИВЕНА СВЕТИЉКА ЗА КУПАТИЛА, ТООАЛЕТЕ, IP55, 1x75W, E-27	ком	20				
	S11-Плафоњера 1x28W, IP54, compact fluo, произвођача MODUS или слично	ком	25				
	S6-НАДГРАДНА ПЛАФОНСКА СВЕТИЉКА 1x75W, E-27	ком	25				
	Уградна правоугаони LED панел. Извор LED 20W, 3000K	ком	30				
	Уградна кружна LED светиљка. Извор LED 20 W Ф300mm, 300K	ком	25				
	LED светиљка 1x20W 120cm S-LIGHT, IP54	ком	20				
18	Замена електричног бојлера новим. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња са свим потребним ситним материјалом. Бојлери су запремине V=10, 50 и 80 литара. Обрачун по комаду.	ком	15,00				
19	Замена дотрајалог комплет умивоаника новим ширине 50 центиметара од фајанса прве класе. Умиваоник снабдени стојећом или зидном батеријом за топлу и хладну воду са поцинкованим сифоном и розетнама. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња. Обрачун по комаду.	кпт	20				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
20	Замена дотрајале комплет wc шоље новом од фајанса прве класе. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња шоље са даском и поклопцем. Обрачун по комплету.	кпт	20				
21	Замена дотрајалог водокотлића новим бешумним са испирном цеви новим, истих или сличних карактеристика. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња. Обрачун по комплету.	кпт	25				
22	Замена дотрајале комплет батерије новом, истих или сличних карактеристика. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња. Обрачун по комплету.						
	туш батерија	ком	20				
	једноручна	ком	25				
	зидна са топлом и хладном водом	ком	20				
23	Замена дотрајале комплет славине у кухињи, истих или сличних карактеристика. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња. Обрачун по комплету.						
	славина са топлом и хладном водом за судопер	ком	20				
24	Замена дотрајале каде (дубоке и туш) новом, истих или сличних карактеристика. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и уградња каде са свим потребним фазонским елементима, неспецифичним ситним материјалом за уградњу и потребне инсталације. Обрачун по комаду.	ком	20				
25	Замена дотрајалих вентила на водоводној мрежи. У цену улази демонтажа, набавка, транспорт и монтажа. Обрачун по комаду.	ком	35				
26	Замена дотрајалих водоводних цеви и одговарајућих спојница. У зависности од места уграђивања обратити пажњу на топлинску дилатацију. Цеви топле воде које се уграђују у зид увити у филц траку. Након извршеног пробног притиска извршити испирање и дезинфекцију цевовода према важећем правилнику. Јединичном ценом је обухваћено:анкерисање viseћих делова мреже обујмицама или конзолним носачима на сваких 2,0-2,5m'штемовање шлицева и продора цеви кроз зидове и темеље Сви неопходни фазонски и прелазни (лив-поцинк-РЕ) комади одговарајућег пречника и квалитета сав спојни и заптивни материјал. Обрачун по m'.						
	Ø 15 mm	m'	45				
	Ø 20 mm	m'	50				
	Ø 25 mm	m'	75				
27	Замена дотрајалих канализационих цеви са потребним фазонским						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	комадима и заптивним материјалом, према уптству произвођаца. Цеви за зид и међуспратну конструкцију причврстити обујмицама са гуменом облогом одговарајућег пречника испод наглавка. Цеви у рову положити на пешчану постелицу d=10cm. Обрачун се врши по m' а јединичном ценом је обухваћен спојни и заптивни материјал, оригиналне шелне за качење о конструкцију (мин 1 шелна на 1.5 m) као и испитивање на водонепропусност према пропису за ту врсту радова, као и пешчана постелица. Обрачун по m'.						
	Ø 50 mm	m'	45				
	Ø 75 mm	m'	60				
	Ø 110 mm	m'	50				
	Ø 125 mm	m'	20				
	Ø 160 mm	m'	40				
28	Израда новог тачећег места. У цену улази набавка материјала, транспорт и израда водоводног прикључка са одводом. Обрачун паушално.	пауш.	3				
29	Постављање подних керамичких плочица са соклом и по потреби са прелазним лајснама. Плочице морају бити отпорне на хабање и клизање, прве класе, домаће производње. У цену улази набавка плочица, лепка за плочице, масе за фуговање, транспорт и постављање плочица. Обрачун по m ² .	m ²	110				
30	Постављање зидних керамичких плочица са угаоним лајснама. Плочице морају бити прве класе, домаће производње. У цену улазе набавка плочица, лепка за плочице, масе за фуговање, транспорт и постављање плочица. Обрачун по m ² .	m ²	160				
31	Обрада шпалетни око прозора и врата, шлицева на местима где су се мањале инсталације и глетовање, након завршених свих инсталатерских и грађевинских радова. У цену улази набавка материјала, транспорт и израда. Обрачун по m'.	m'	110				
32	Фарбање радијатора. Пре фарбања радијаторе очистити челичном четком, а затим офарбати два пута. Фарба мора бити беле боје. У цену улази набавка, транспорт и фарбање. Обрачун по m ² офарбане површине радијатора.	m ²	130				
33	Фарбање радијаторских цеви. Пре фарбања радијаторе очистити челичном четком, а затим офарбати два пута. Фарба мора бити беле боје. У цену улази набавка, транспорт и фарбање. Обрачун по m'.	m'	170				
34	Замена оштећених и или уградња нових панелних радијатора на местима где недостају. У цену улази набавка, испорука и монтажа панелних	ком	20				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	радијатора производње Југотерм Мерошина заједно са свим потребним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду.						
35	Фарбање ограде на тераси. Пре фарбања, цеви очистити челичном четком, а затим офарбати два пута. Фарба по избору Инвеститора. У цену улази и набавка материјала, транспорт и фарбање. Обрачун по m ² .	m ²	120				
36	Набавка и монтажа радијаторских вентила за грејање са термоглавом. У цену улази набавка, транспорт и уградња вентила. Обрачун по комаду.	ком	50				
37	Глетовање зидова са претходним крпљењем пукотина, неравнина и шмирглањем. У цену улази набавка материјала, транспорт, глетовање, обрада ивица, шмирглање и припрема зидова за кречење. Обрачун по m ² .	m ²	350				
38	Кречење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора. У цену улази набавка материјала, транспорт и сав претходни и накнадни рад. Обрачун по m ² .	m ²	1650				
39	Изношење постојећег намештаја. У цену улази и утовар намештаја на камион са транспортом у магацин или на депонију, према договору са инвеститором. Обрачун по m ² .	m ²	350				
40	Чишћење комплетног простора са изношењем шута и смећа. У цену улази и прање подова и прозора. Обрачун по m ² површине простора.	m ²	540				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЛЈУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара захтеваном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко овлашћеног лица које одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Уколико Понуђач нуди одговарајуће добро уместо оног које је захтевано у опису радова, Понуђач је дужан да достави уз понуду **посебан списак понуђених одговарајућих добара**, у коме ће обавезно навести:

1. број ставке из предмера, за коју нуди одговарајуће добро или добра,
2. уколико ставка нема број, онда да наведе назив добра које је наручилац захтевао у опису и страну из конкурсне документације,
3. произвођача понуђеног добра,
4. модел и тип понуђеног добра или другу ознаку помоћу које се може утврдити тачно које се добро нуди,

и да **достави каталог** или други документ из кога се може видети да одговарајуће добро има исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике у односу на захтевано добро.

Уколико Понуђач не достави списак понуђених одговарајућих добара и каталоге, атесте и друга документа, сматраће се да је понудио добра која су наведена у опису из Предмера радова.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада

Шифра: ОП-27/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада (шифра: ОП-27/2019), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада
Шифра: ОП-27/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада (шифра: ОП-27/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада
Шифра: ОП-27/2019

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Извођач радова), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.
Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач радова, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019, ради закључења уговора,

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова, односно обрасцу структуре цене из конкурсне документације (у даљем тексту: Предмер радова), који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада (у даљем тексту: радови), у свему према Предмеру радова Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. ове тачке исказане су у Предмеру радова.

Место извођења радова су објекти у својини Града Новог Сада.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи **9.813.125,00** динара без урачунатог пореза на додатну вредност.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова, без права потраживања од Наручиоца.

Услов за оверу рачуна је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Извођач радова нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова.

Тачка 3.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених радова вршиће лице које Наручилац писмено овласти, и о томе обавести Извођача радова путем електронске поште, на адресу _____.

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року који одређује наручилац и који се наводи радном налогу који Извођачу радова доставља лице из тачке 3. овог уговора, на начин одређен тачком 3. овог уговора.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор, изврши поврат износа исплаћеног аванса и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова, неуобичајене количине падавина за конкретно доба године) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе или других објективних околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе или објективних околности, а на основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Тачка 5.

Гарантни рок на изведене радове је ____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом Извођача,
3. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
4. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
5. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати по оправданом авансу, на бази стварно изведених количина радова у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и записника о примопредаји радова потписаних од стране представника Извођача радова и лица из тачке 3. овог уговора.

Рачун из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

Народног фронта број 53,

ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/19-66.**

Тачка 8.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 50% од укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења од најмање тринаест месеци од дана закључења овог уговора.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без

урачунатог пореза на додату вредност и роком важења који је месец дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Тачка 9.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача радова, изврши поврат износа исплаћеног аванса, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, наплатом средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену без ПДВ-а умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Тачка 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања уговора од стране обе уговорене стране, и закључује се на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Тачка 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих један задржава Извођач радова, а три Наручилац.

За Наручиоца

За Извођача радова

Мирјана Марковић

в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и
одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада
Шифра: ОП-27/2019

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.
Образац умножити у потребан број примерака.

ХШ ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада
Шифра: ОП-27/2019

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, извођач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно извео радове на _____ (уписати одговарајуће: доградњи, изградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији) објекта _____ у улици _____ број _____, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана ____ . ____ . ____ . године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019 Градске управе за имовину и имовинско – правне послове.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П. _____

потпис

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само радови које је извођач извео самостално и непосредно, а не и радови које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Извођач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди. Образац умножити у потребан број примерака.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада

Шифра: ОП-27/2019

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ изјављује да на дан подношења понуде за јавну набавку радова – Радови на текућим поправкама и одржавању станова из стамбеног фонда Града Новог Сада, шифра: ОП-27/2019, има ангажована следећа лица:

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Образац умножити у потребан број примерака.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Текући рачун: _____
6. Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2019. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/19-66** од _____ 2019. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/19-66** од _____ 2019. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валуа обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника