



ИНФОРМАТОР О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА

- Ажуриран 10. маја 2022. године -

САДРЖАЈ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	3
2.ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ	4
3. ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА.....	4
3.1. Шеф Службе и заменик шефа Службе за буџетску инспекцију	4-5
3.2. Инспектор.....	5
3.3. Извршилац за административне послове.....	5
4.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ФУНКЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ.....	5-6
5.ЈАВНОСТ РАДА.....	6-7
6.ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	7
7. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	7
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБЕЛЕЖЈА	7-9
9.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	9
10.ПРОПИСИ.....	9-10
11.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2021.ГОДИНУ.....	11-15
12.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
13.СРЕДСТВА РАДА.....	16
14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	16
15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	16-17
16.ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	17

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021 и 118/2021-др.закон), чланом 85. ставом 2. дефинисано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе оснива Службу за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе.

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада (у даљем тексту:Служба), је основана 8.фебруара 2005. године Одлуком о оснивању и раду Службе за инспекцију и ревизију („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/2005, 7/2005 и 4/2007), Одлуком о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/2008) и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Новог Сада“, број 53/2017 у даљем тексту:Одлука).

Седиште Службе је у Новом Саду улица **Булевар цара Лазара број 3, II спрат, канцеларије 22, 23а, 23б, 24, 25, 26 и 27 и 7 .**

Шеф Службе – Мирјана Бјелица

контакт телефон: + 381 21 2107 650

e-mail:mirjana.bjelica@uprava.novisad.rs

Заменик шефа Службе – Милош Ћулум

Контакт телефон: + 381 21 2107 653

e-mail:milos.culum@uprava.novisad.rs

факс: +381 21 2107 652

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада у Списак корисника јавних средстава Управе за трезор Републике Србије, Министарства финансија уписана 30.12.2020. године, под бројем ЈБКЈС 76875, у оквиру трезора 223.

Матитични број: 08971498

ПИБ: 112283543

Особа одговорна за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада (у даљем тексту: Информатор) је шеф Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада Мирјана Бјелица, која руководи радом Службе за буџетску инспекцију или лице које она одреди.

Обавеза објављивања информатора садржана је у члану 39. Закона о слободном приступу информацији од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021). Подаци за Информатор о раду први пут су објављени у децембру 2005. године на интернет адреси: www.novisad.rs.

До доношења Информатора о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада подаци за Информатор објављивани су у оквиру Информатора о раду Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа на интернет презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

Увид у Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада може се извршити на адреси Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, II спрат, канцеларије 22, 23а, 23б, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

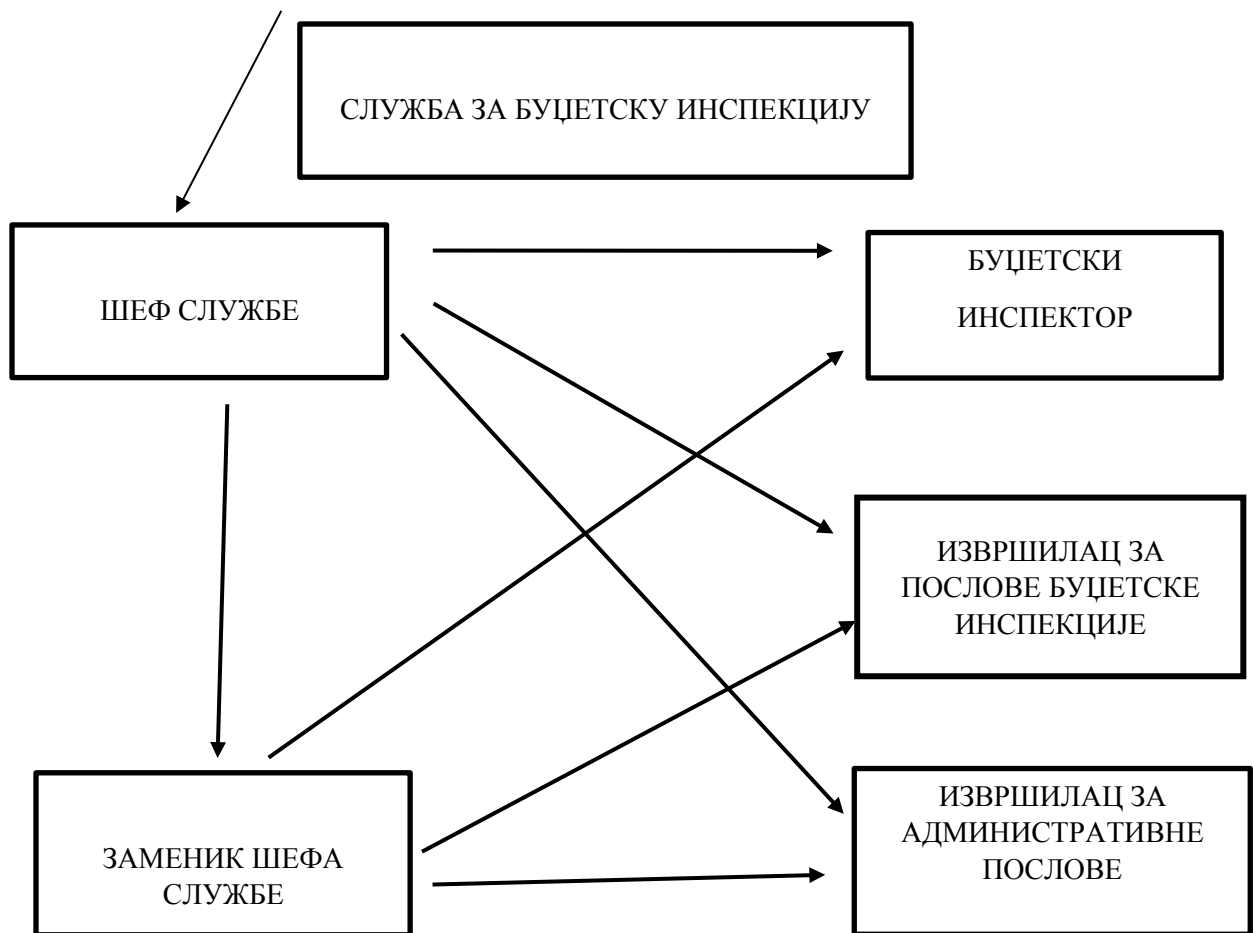
Радно време Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада утврђено је решењем о распореду радног времена, које је донео Градоначелник Града Новог Сада.

Радно време Службе за буџетску инспекцију је сваког радног дана од 7,30 -15,30 часова.Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује Шеф Службе.

Писарница Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада налази се на адреси: 21 000 Нови Сад, Трг Слободе 1.

Служба нема уже организационе јединице.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА



3. ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА

У Служби за буџетску инспекцију систематизована су радна места:

- Шеф Службе за буџетску инспекцију са звањем: положај у I групи;
- Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију са звањем:положај у II групи;
- Буџетски инспектор са звањем:самостални саветник
- Извршилац за послове буџетске инспекције:млађи саветник
- Извршилац за административне послове са звањем:виши референт.

Шеф Службе–руководи, организује и планира рад Службе, припрема и израђује интерна акта Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби и врши њихово оцењивање, издаје налоге за инспекцијску контролу, врши контролу реализације наложених пословних процеса, даје упутства и смернице за рад, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби, извештава Градоначелника Града Новог Сада у случају неправилности утврђених инспекцијском контролом, стара се о извештавању о раду Службе, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Службе, доноси и потписује акта којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Служби у складу са Законом, остварује сарадњу са другим интерним и екстерним органима и обавља и друге послове по налогу Градоначелника Града Новог Сада у складу са Законом.

Заменик шефа Службе-заменеује шефа Службе у случају његове одсутности и спречености да обавља своје послове са свим његовим овлашћењима и одговорностима у извршавању послова из надлежности Службе и руковођења, помаже шефу Службе у обављању послова из његовог делокруга, обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

Буџетски инспектор-обезбеђује највиши професионални ниво обављања инспекцијске контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 85.става 3. Закона о буџетском систему која захтева посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталаност у раду и доношењу одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца, уз обавезно придржавање организационих и професионално-етичких стандарда дефинисаних законом и другим прописима, обавља послове вође тима по налогу руководиоца службе, уколико се посао ради у радној групи и осигурава извршење свих упутстава или препорука датих од стране руководиоца, сачињава план рада инспекцијске контроле, самостално доноси одлуку о методу рада инспекцијске контроле на принципу случајног узорка, сачињава периодичне извештаје по налогу шефа Службе, учествује у изради контролних листа и својим искуством даје допринос у изради акта о примени прописа, на захтев руководиоца даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из надлежности Службе, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада и поступака у складу са Законом, са јасним оквиром самосталног деловања који не угрожава рад Службе, прати ток предмета, води рачуна о роковима и предузима мере и радње на које је овлашћен Законом, предлаже мере у записнику о контроле, предузима управне радње и стара се да уколико код субјекта инспекцијске контроле открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, прати и проучава прописе, учествује у едукацијама којима унапређује рад, обавља и друге послове у којима се стваралачки или применом нових метода у раду битно утиче на остваривање послова из надлежности Службе, врши и друге послове који су у складу са законом или другим прописима, по налогу шефа Службе.

Извршилац за послове буџетске инспекције-обавља једноставније стручне послове као и административно техничке послове уз надзор, упутства и детаљна усмерења службеника које раде последе у вишим звањима; са средњим нивоом самосталности у раду која је ограничена редовним надзором

непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема; учествује у спровођењу правила неопходних за успостављање, функционирање и одрживост рада Службе са средњим нивоом одговорности, одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника; врши увид у документацију пристиглу за контролу у циљу сортирања, разврставања, обраде и сачињавања табела; врши пословну комуникацију потребне за рад буџетске инспекције; учествује у изради годишњих, периодичних и других извештаја из домена рада Службе уз непосредни надзор руководиоца, ради на пословима процене ризика у циљу припреме израде Предлога Програма рада Службе; врши анализу представки ради утврђивања да ли су наводи из представке основани и да ли у складу са позитивним законским прописима постоје разлози за покретање поступка по службеној дужности због остваривању права на коришћење средстава из буџета Града Новог Сада, као и да ли је потребно хитно поступање, учествује у изради контролних листа, сачињава нацрте јавних исправа, аката, дописа, обавештења и других писмена потребних за рад Службе уз надзор непосредног руководиоца а по налогу руководиоца обавља и друге послове из делокруга рада Службе.

Извршилац за административне послове-обавља административни, технички и друге претежно рутинске послове који обухватају: пријем и анализу свих докумената из делокруга рада Службе, преузима и евидентира сва улазна докумената у књигу улазних докумената, разврстава и распоређује пошту пристиглу у Службу и са истом упознаје шефа Службе или заменика шефа Службе, уручује пошту инспекторима путем личне доставе уз евидентирање датума пријема, обавља дактилографске послове, послове техничког секретара, послове евидентирања аката насталих у раду Службе у књигу „Акти Службе за буџетску инспекцију“, доставља шефу или заменику шефа Службе на потпис и печатење акате настале у раду Службе, евидентира аката за експедицију у интерну (курирску) књигу, обавља послове експедиције поште, послове архивирање аката насталих у раду Службе, стара се о вођењу свих потребних евиденција за рад Службе, обавља и друге административне, техничке и рутинске послове који обухватају широк круг задатака а захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака а раде се самостално и уз повремени надзор шефа Службе.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ФУНКЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију чланом 3. прописано је:

Служба је надлежна за спровођење инспекцијске контроле над:

1). директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

2). јавним предузећима основаним од стране града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50 % гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3). правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција Службе је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију.

Законом о буџетском систему и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију дефинисано је да је рад буџетске инспекције независан и самосталан.

5. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Службе за буџетску инспекцију је независан и самосталан и доступан јавности.

Служба за буџетску инспекцију је према одредбама Закона о слободном приступу информацији од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), орган јавне власти.

Одредбама наведеног закона дефинисано је да је орган јавне власти јесте: државни орган, орган територијалне аутономије, орган јединице локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган.

Под информацијама од јавног значаја у смислу наведеног закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев Служби за буџетску инспекцију за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице Градске управе за опште послове, која се налази у Новом Саду, Трг слободе 1. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и путем e-mail-a: mirjana.bjelica@uprava.novisad.rs

Служба за буџетску инспекцију у року од 15 дана од дана пријема захтева дужна је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Када Служба не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтеву на слободан приступ информацији од јавног значаја и Повереником, примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада обезбеђује јавност рада објављивањем годишњег извештаја о раду Службе за буџетску инспекцију на интернет презентацији Града Новог Сада, објављивањем Програма рада Службе за буџетску инспекцију за текућу годину објавом на интернет презентацији Града Новог Сада најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину, објављивањем на интернет страници контролених листа које Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада примењује у свом раду.

Служба за буџетску инспекцију обавештава јавност и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова које обавља, распоредом радног времена и другим променама у организацији рада Службе.

Информације о раду Службе, средствима јавног информисања даје шеф Службе или лице које он овласти.

У складу са чланом 38. ставом 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја У Служби за буџетску инспекцију за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежно је одговорно лице у Служби, шеф Службе Мирјана Бјелица или заменик шефа Службе Милош Ђулум.

6. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, одговорно лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја

7. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација Служби за буџетску инспекцију најчешће подносе писане захтеве ради добијања информација које се односе на чињенична стања констатована у Записницима о извршеним инспекцијским контролама или захтевају копије Записника о извршеним инспекцијским контролама.

Током 2020. године (до 31. децембра 2020. године), Служби за буџетску инспекцију поднето је два захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја од два физичка лица, на које је Служба благовремено одговорила.

У периоду јануар-новембар 2021. године, Служби је од стране органа Града Новог Сада прослеђен један захтев новинара за пружање информација које су из делокруга рада Службе, на који је Служба одговорила.

У току 2022. године (до момента ажурирања овог Информатора) није поднет ни један захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБЕЛЕЖЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118-други закон), чланом 90. ставом 1. предвиђено је да је рад буџетске инспекције независан и самосталан а да ће се њен рад, овлашћења и обележја уредити посебним актом Владе, на предлог министра.

С тим у вези донет је акт под називом Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017), којом се уређује начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, односно Службе за буџетску инспекцију.

Истим актом је дефинисана надлежност и функција Службе за буџетске инспекције као и да се инспекцијске контроле обављају по Програму рада који у текућој години, за наредну годину, утврђује надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе.

Изузетно, по захтеву надлежног извршног органа јединице локалне самоуправе врше се и ванредне контроле.

Програм рада Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, у складу са законским и подзаконским прописима, сачињава се првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијске контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица.

Избор субјекта инспекцијске контроле који је обухваћен Програмом рада Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада резултат је анализе и процене ризика који се врши у складу са Правилником о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга рада буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број: 90/2018).

Инспекцијске контроле врше инспектори Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, у складу са овлашћењима дефинисаним Законом и подзаконским актима, а на основу писаног налога за инспекцијску контролу које издаје руководилац Службе за буџетску инспекцију.

Инспекцијске контроле се врше у складу са Методологијом рада буџетске инспекције коју је Министарство финансија утврдило Решењем број: 401-00-0569/2019-26 од 27. децембра 2019. године.

Период јануар-март 2022.године

Према Закону о буџетском систему Служба за буџетску инспекцију, надлежном органу локалне власти доставља извештај о извршеним инспекцијским контролама.Извештај се доставља Градоначелнику Града Новог Сада квартално, због чега ће се и подаци о извршеним инспекцијским контролама у Информатору о раду Службе, ажурирати квартално.

У периоду јануар-март 2022.године Служба за буџетску инспекцију је вршила инспекцијске контроле код осам корисника средстава буџета Града Новог Сада.Завршено је укупно пет инспекцијских контрола.

У току су три редовне инспекцијске контроле.(Због дужег боловања једног инспектора тренутно Служба располаже са три инспектора).

Служба за буџетску инспекцију је код контролисаних субјеката код којих су завршене инспекцијске контроле вршила:

- контролу наменског и законитог коришћења средстава пренетих из буџета Града Новог Сада корисницима средстава (удружењима) у контролисаном периоду (два контролисана субјекта);

- контролу материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код Јавног комуналног предузећа у контролисаном периоду и,

- контролу наменског и законитог коришћења средстава пренетих индиректном кориснику Републике Србије (школи)из буџета Града Новог Сада за капитална улагања (куповина, изградња и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање, набавка опреме и осталих средстава и друга капитална улагања) и текуће расходе, односно трошкова из редовног рада (материјала и услуга).

- контрола документације о правдању средстава код корисника средстава и др.

Инспекцијским контролама које су завршене, обухваћени су контролисани субјекти различитих категорија (три корисника дотација, једно јавно комунално предузеће и један индиректни корисник Републике Србије-школа).

Поступања инспектора по налогу за рад, ради оцене постојања разлога за покретање поступка по службеној дужности по примљеној представи у извештајном периоду, није било.

У периоду јануар-март 2022.године, Служба за буџетску инспекцију код контролисаних субјеката констатовала као неправилност (кршење одредби прописаних правила и Уговора), односно корисници средстава у складу са закљученим Уговорима нису благовремено достављали градским управама извештаје о реализацији пројеката;

Такође је као неправилност, у вези са одредбом члана 2.став1. тачке 51д Закона о буџетском систему, констатовано то, што контролисани субјект -корисник средстава буџета Града Новог Сада у току контроле није доставио доказ да је на шалтеру писарнице Градске управе за опште послове извршио предају пријава приликом конкурисања за добијање дотација, као ни доказ да су пријаве послате препорученом поштом како је наведено у Јавним конкурсима који су расписивалеле градске управе, а што је доказ да су пријаве и поднете у прописаном року.

У периоду јануар-март 2021. године Служба за буџетску инспекцију је, поред сачињених записника о инспекцијској контроли, поднела један Захтева за покретање прекршајног поступка против одговорног лица контролисаног субјеката због повреде Закон о буџетском систему јер је прекорачио износ планираних средстава на контролисаној позицији и што контролисани субјект књижење трансакција и пословних догађаја

у периоду од 01.01.2020.године до 31.12.2020.године није вршио по готовинској основи у скалду са Законом о буџетском систему.

Сачињено је једно обавештење Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине –националне заједнице о уступању представаке на даљу надлежност и поиступање.

У наведеном извештајном периоду Прекршајни суд је решио шест Захтева за покретање прекршајног поступка које је Служба поднела у предходним периодима.Изречене су две ослобађајуће пресуде, две опомене и новчане казне.Укупно изречена новчана казна за све прекршиоце износи 1.605.000,00 динара

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Служба за буџетску инспекцију, имајући у виду делокруг рада и надлежност утврђену Законом о буџетском систему и другим подзаконским прописима, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

10. ПРОПИСИ

Служба за буџетску инспекцију у свом раду примењује следеће прописе:

Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021 и 118/2021-други закон);

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017);

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018);

Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2016);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04,54/07,104/09, 36/10 и 105/2021);

Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018);

Закон о буџетској инспекцији ("Службени гласник РС", број:118/2021-у примени од 1.01.2023.године).

Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019);

Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2013 и 30/2018, 73/19-други закон I 44/2021);

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021);

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др.закон , 116/08 - др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др.закон, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. Закон, 86/19 – др. Закон);

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Службени гласник РС", број 149/2020,40/2020 I 100/2021);

Закон о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09-др.закон, 31/11 и 139/14-др.закон);

Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011,104/2016 I 95/2018);

Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19);

Закон о привредним друштвима ("Сл.. гласник РС", бр.36/2011,...109/2021);

Закон о основама система образовања и васпитања (" . Сл.. гласник РС", бр.72/2011,...6/2020);

Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 18/2010 I 10/2019);

Закон о удружењима ("Сл.. гласник РС", бр.. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон);

Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2014);
Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 и 99/2011 – др. Закон);
Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001...44/2021);
Закон о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправ,6/2020,47/2021 и 78/2021);
Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019)
Законик о кривичном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-одлука УС и 62/2021-одлука УС);
Закон о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016- одлука УС и 91/2019);
Закон о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2016);
Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2016,..... 66/2021);
Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020,);
Закон о планирању и изградњи ("Сл.. гласник РС", бр.. 72/2009.....52/2021);
Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.. гласник РС", бр.119/2012 ... 44/2021);
Закон о јавним службама(„Службени гласник РС“, бр.42/91,71/94,79/05-др.закон, 85/05-испр.др.закон,83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон),
Закон о информисању и медијима(„Сл.Гласник РС“, бр.30/2010,83/2014, 58/2015 и 12/2016);
Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ",бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и 18/2020);
Закон о раду (Сл.. гласник РС", бр.. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018-аутентично поступање);
Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/2005.....149/2020);
Уредба о о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17-др. закон, 23/18 и 95/18-др. Закон, 86/19 – др. Закон и 157/2020);
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 31/2021);
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 40/10 и 42/2017);
Уредбе о оцењивању службеника („Службени гласник РС“, број 2/19);
Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата за изабрана, именована и постављена лица и за запослене ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/06, 29/09, 10/12 и 53/16);
Одлука о буџету Града Новог Сада за 2021. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 58/2020, 23/221, 44/2021),
Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним примањима и издацима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 79/11);
Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 89/19);
Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава ("Службени гласник РС", број 123/03);
Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 67/13);
Правилник о списку корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 160/2020);
Правилник о коришћењу службених возила број II-020-2/2009-731-Г од 25.05.2009. године;
И друге законске и подзаконске акте.

1. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2022

Преглед планираних, одобренних и остварених прихода и расхода Службе за буџетску инспекцију								
Извор фин.	Синтетика	ОПИС	Планирано у 2021. години	Укупно утрошено у 2021. години	Планирано у 2022. години	Утрошак за месец	Укупно утрошено у 2022. години	Пројекција плана за 2023. годину*
						Април		
Раздео	28	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ	15,248,078.00	13,840,243.27	15,559,039.00	2,230,056.85	4,923,760.25	16,677,712.00
Глава	28.01	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ						
Функција	130	Опште услуге	15,248,078.00	13,840,243.27	15,559,039.00	2,230,056.85	4,923,760.25	16,677,712.00
Програм	0602	Програм 15: Локална самоуправа						
Програмска активност / Пројекат	0602-0001	ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	15,248,078.00	13,134,857.29	15,559,039.00	2,230,056.85	4,923,760.25	16,677,712.00
		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10,860,761.00	10,277,210.58	11,215,703.00	1,909,817.19	3,824,868.20	12,101,744.00
01	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	10,860,761.00	10,277,210.58	11,215,703.00	1,909,817.19	3,824,868.20	12,101,744.00
		Социјални доприноси на терет послодавца	1,808,317.00	1,711,155.56	1,811,336.00	308,435.47	617,716.20	1,843,940.00
01	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,248,987.54	1,181,879.26	1,233,727.33	210,079.89	420,735.50	1,331,192.00
01	4122	Допринос за здравствено осигурање	559,329.46	529,276.30	577,608.67	98,355.58	196,980.70	623,240.00
		Накнаде у природи	182,000.00	78,226.50	121,000.00	0.00	13,779.00	130,559.00
01	4131	Накнаде у природи	182,000.00	78,226.50	121,000.00	0.00	13,779.00	130,559.00
		Социјална давања запосленима	1,151,000.00	461,647.52	1,351,000.00	0.00	177,777.76	1,457,729.00
01	4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	411,000.00	0.00	408,000.00	0.00	0.00	440,232.00
01	4143	Отпремнине и помоћи	210,000.00	0.00	213,000.00	0.00	0.00	229,827.00
01	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	530,000.00	461,647.52	730,000.00	0.00	177,777.76	787,670.00
		Накнаде трошкова за запослене	160,000.00	133,207.62	192,000.00	11,804.19	50,401.09	207,168.00
01	4151	Накнаде трошкова за запослене	160,000.00	133,207.62	192,000.00	11,804.19	50,401.09	207,168.00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	165,000.00	164,413.33	0.00	0.00	0.00	0.00
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	165,000.00	164,413.33	0.00	0.00	0.00	0.00
		Стални трошкови	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	21,580.00
01	4211	Трошкови глатног промета и банкарских услуга	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	21,580.00
		Трошкови путовања	552,000.00	108,816.18	496,000.00	0.00	161,018.00	535,184.00
01	4221	Трошкови службених путовања у земљи	435,000.00	108,816.18	410,000.00	0.00	161,018.00	442,390.00
01	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100,000.00	0.00	81,000.00	0.00	0.00	87,399.00
01	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	17,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,395.00
		Услуге по уговору	347,000.00	200,180.00	350,000.00	0.00	78,200.00	377,650.00
01	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	200,180.00	300,000.00	0.00	78,200.00	323,700.00
01	4235	Стручне услуге	47,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	53,950.00
		Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,079.00
01	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,079.00
		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,079.00
01	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,079.00

* Пројекција плана за 2023. годину извршена је тако што су планирана средства за 2022. годину увећана за 7,9% и заокружена на целобројне износе.

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗА ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ												
1	Превоз на посао и са посла			Службе на путовања			Социјална давања за запосленима					13
	Маркице	Готовина	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Укупно	
Шеф Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50			0.00						0.00
Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50			0.00						0.00
Запослени у Служби за буџетску инспекцију		13,213.14	13,213.14			0.00						0.00

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗА ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ												
1	Превоз на посао и са посла			Службена путовања			Социјална давања за запосленима					13
	Маркице	Готовина	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Укупно	
Шеф Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50	26,618.00		26,618.00						0.00
Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50			0.00						0.00
Запослени у Служби за буџетску инспекцију		13,107.46	13,107.46	134,400.00		134,400.00						0.00

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗА МАРТ 2022. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ												
1	Превоз на посао и са посла			Службена путовања			Социјална давања за запосленима					13
	Маркице	Готовина	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Укупно	
Шеф Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50			0.00			22,222.22			22,222.22
Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију	2,296.50		2,296.50			0.00			22,222.22			22,222.22
Запослени у Служби за буџетску инспекцију		12,276.30	12,276.30			0.00			133,333.32			133,333.32

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЊЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗА АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ												
1	Превоз на посао и са посла			Службена путовања			Социјална давања запосленима					13
	Маркице	Гованина	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремнине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Исплата накнада за време одсуства на послу на терет фондова	Укупно	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Шеф Службе за буџетску инспекцију			0,00			0,00					0,00	
Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију			0,00			0,00					0,00	
Запослени у Служби за буџетску инспекцију		11.804,19	11.804,19			0,00					0,00	
НАПОМЕНА:												
*Накнада трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у складу са чланом члану 44. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020),). Правни основ за исплату ове накнаде за изабрана и именована лица је члан 15. Одлуке о накнадама одборника, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 27/2005,16/06- др. одлука, 31/13 и 69/14).												
**Накнада за службена путовања у земљи и иностранству исплаћује се применом Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 98/2007- прецишћен текст, 84/14 и 84/15);												
***Отпремнина приликом одласка у пензију исплаћује се у складу са члану 46. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 38/2019 и 55/2020). Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице исплаћује се према члану 119. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006. године. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исплаћује се према члану 120. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006.												
***Чланом 119. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник Р.С.", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је да послодавац може дати запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом, којим се уређује порез на доходак грађана.												

Подаци о исплаћеној нето плати запослених за фебруар месец у Служби за буџетску инспекцију (без минулог рада)

Запослени	Нето плата/у динарима
Шеф Службе	121.128,74
Заменик шефа Службе	118.014,10
Инспектор	84.243,94
Извршилац за административне послове	45.274,86

*Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину у радном односу код последњег послодавца

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада не доноси план јавних набавки, нити спроводи поступке јавних набавки.

Јавне набавке за потребе Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада спроводи Служба за заједничке послове Града Новог Сада која доноси и јединствен план јавних набавки за све градске управе. Увид у план јавних набавки, као и у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити у

Информатору о раду Службе за заједничке послове који је објављен на званичној презентацији Града Новог Сада www.novisad.rs.

13. СРЕДСТВА РАДА

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Службе, већ имовину Града Новог Сада.

Податке о средствима рада која користи Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада, води Служба за заједничке послове а саставни су део Информатора о раду Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, www.novisad.rs, те сва заинтересована лица могу извршити увид у ове податке на наведеној адреси.

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација настала у раду Службе за буџетску инспекцију чува се делом у документацији писарнице Градске управе за опште послове а делом у архиви-просторији Службе за буџетску инспекцију, смештеној на истој адреси где се налази и Служба за буџетску инспекцију у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3.(на другом спрату) у канцеларији број 29..у просторији опремљеној и обезбеђеној за архивирање документације.

Архива је опремљена ормарима и полицама за архивирање документације која је хронолошки и уредно поређана по значају и времену настанка и чува се у ормарима (обезбеђени кључевима) и на полицама. Смештање и издавање документације из архивске просторије врши извршилац за административне послове, који је задужен кључем од архивске просторије. Осталу документацију која није спремна за архивирање чувају инспектори у ормарима својих канцеларија, који су такође обезбеђени кључевима.

Сваки запослени на свом рачунару или лап-топу, чува предмете чији је он обрађивач. Рачунари и лап-топови су заштићени од вируса посебним програмима, а приступ овим информацијама и документима имају само запослени.

Архивирања материјала који је настао у раду Службе врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93-ипр., 67/16 и 3/17), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16) и Методологијом рада буџетске инспекције коју је Министарство финансија утврдило Решењем број: 401-00-0569/2019-26 од 27. децембра 2019. године.

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада налази се документација настала у вези са оснивањем и регистрацијом Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада;

- Налози за редовне и ванредне инспекцијске контроле;

- Записници о извршеним инспекцијским контролама, одговори на примедбе на записнике о инспекцијским контролама, допуне записника о инспекцијским контролама, управни акти донетим у току инспекцијских контрола, захтеви за покретање прекршајних поступака.

- Обавештења упућена другим органима, организацијама и службама.

- Информације о извршењу буџета Службе за буџетску инспекцију инспекцију Града Новог Сада

- Општи и појединачни акти Службе за буџетску инспекцију;

- Део персоналне документације запослених. (Документација о радним односима запослених чува се у Градској управи за опште послове у оквиру организационе јединице-сектора за људске ресурсе која води персоналну евиденцију Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада;

- Закључци Градоначелника Града Новог Сада, Градског већа и Одлуке Скупштине Града Новог Сада настали у вези са радом Службе за буџетску инспекцију;
- Документација о извршеним плаћањима из буџета;
- Документација о примљеним актима;
- Нацрти одлука и предлози аката (решења, закључци, уговори, извештаји и др.);
- Примљена електронска пошта;
- И друга документација настала у раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сад

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 202__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

