

**ИНФОРМАТОР О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА**

**- Ажуриран 12. jaнуара 2022. године -**

**С А Д Р Ж А Ј**

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕЦКИЈУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ...........................3

2.ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ................................................................... 4

3. ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА.................................................4

3.1. Шеф Службе и заменик шефа Службе за буџетску инспекцију ............................................................4-5

3.2. Инспектор............…………………………….……………………………..........................................................5

3.3. Извршилац за административне послове..................................................................................................5

4.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ФУНКЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ...............................................5-6

5.ЈАВНОСТ РАДА......................................................................................................................................................6-7

6.ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП............................................................................7

7. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.......................................................7

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБЕЛЕЖЈА .........................................7-9

9.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА..............................................................................9

10.ПРОПИСИ............................................................................................................................................................9-10

11.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2021.ГОДИНУ.......................................................................11-15

12.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.................................................................. .....................................................15

13.СРЕДСТВА РАДА...................................................................................................................................................16

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА...................................................................................................................16

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.............................................................................................................. 16-17

16.ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..................................................................... 17

**1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/2013 и 63/2013-испр., 108*/*2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021 и 118/2021-др.закон), чланом 85. ставом 2. дефинисано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе оснива Службу за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе.

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада (у даљем тексту:*Служба*), је основана 8.фебруара 2005. године Одлуком о оснивању и раду Службе за инспекцију и ревизију („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/2005, 7/2005 и 4/2007), Одлуком о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/2008) и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Новог Сада“, број 53/2017 у даљем тексту:*Одлука* ).

Седиште *Службе* је у Новом Саду улица **Булевар цара Лазара број 3, II спрат, канцеларије 22, 23а, 23б, 24, 25, 26 и 27 и 7 .**

**Шеф Службе – Мирјана Бјелица**

контакт телефон:+ 381 21 2107 650

е-mail:mirjana.bjelica@uprava.novisad.rs

**Заменик шефа Службе – Милош Ћулум**

Контакт телефон: + 381 21 2107 653

e-mail:milos.culum@uprava.novisad.rs

факс: +381 21 2107 652

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада у Списак корисника јавних средстава Управе за трезор Републике Србије, Министарства финансија уписана 30.12.2020. године, под бројем ЈБКЈС 76875, у оквиру трезора 223.

Матитични број: 08971498

ПИБ: 112283543

Особа одговорна за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада (у даљем тексту: Информатор) је шеф Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада Мирјана Бјелица, која руководи радом Службе за буџетску инспекцију или лице које она одреди.

Oбавеза објављивања информатора садржана је у члану 39. Закона о слободном приступу информацији од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021). Подаци за Информатор о раду први пут су објављени у децембру 2005. године на интернет адреси: [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

До доношења Информатора о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада подаци за Информатор објављивани су у оквиру Информатора о раду Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа на интернет презентацији Града Новог Сада [www.novisad.rs.](http://www.novisad.rs.,)

Увид у Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада може се извршити на адреси Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, II спрат, канцеларије 22, 23а, 23б, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Радно време Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада утврђено је решењем о распореду радног времена, које је донео Градоначелник Града Новог Сада.

Радно време Службе за буџетску инспекцију је сваког радног дана од 7,30 -15,30 часова.Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује Шеф Службе.

Писарница Службе за буџетску инспкцију Града Новог Сада налази се на адреси: 21 000 Нови Сад, Трг Слободе 1.

Служба нема уже организационе јединице.

**2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА**

СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

БУЏЕТСКИ

ИНСПЕКТОР

ШЕФ СЛУЖБЕ

ИЗВРШИЛАЦ ЗА ПОСЛОВЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

ЗАМЕНИК ШЕФА СЛУЖБЕ

**3. ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ СА ОПИСОМ ПОСЛОВА**

У Служби за буџетску инспекцију систематизована су радна места:

-Шеф Службе за буџетску инспекцију са звањем: положај у I групи;

-Заменик шефа Службе за буџетску инспекцију са звањем:положај у II групи;

-Буџетски инспектор са звањем:самостални саветник

-Извршилац за послове буџетске инспекције:млађи саветник

-Извршилац за административне послове са звањем:виши референт.

Шеф Службе–руководи, организује и планира рад Службе, припрема и израђује интерна акта Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби и врши њихово оцењивање, издаје налоге за инспекцијску контролу, врши контролу реализације наложених пословних процеса, даје упутства и смернице за рад, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Служби, извештава Градоначелника Града Новог Сада у случају неправилности утврђених инспекцијском контролом, стара се о извештавању о раду Службе, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Службе, доноси и потписује акта којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Служби у складу са Законом, остварује сарадњу са другим интерним и екстерним органима и обавља и друге послове по налогу Градоначелника Града Новог Сада у складу са Законом.

Заменик шефа Службе-замењује шефа Службе у случају његове одсутности и спречености да обавља своје послове са свим његовим овлашћењима и одговорностима у извршавању послова из надлежности Службе и руковођења, помаже шефу Службе у обављању послова из његовог делокруга, обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

Буџетски инспектор-обезбеђује највиши професионални ниво обављања инспекцијске контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 85.става 3. Закона о буџетском систему која захтева посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталаност у раду и доношењу одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца, уз обавезно придржавање организационих и професионално-етичких стандарда дефинисаних законом и другим прописима, обавља послове вође тима по налогу руководиоца службе, уколико се посао ради у радној групи и осигурава извршење свих упутстава или препорука датих од стране руководиоца, сачињава план рада инспекцијске контроле, самостално доноси одлуку о методу рада инспекцијске контроле на принципу случајног узорка, сачињава периодичне извештаје по налогу шефа Службе, учествује у изради контролних листа и својим искуством даје допринос у изради акта о примени прописа, на захтев руководиоца даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из надлежности Службе, одговоран је за правилну примену утврђених метода рада и поступака у складу са Законом, са јасним оквиром самосталног деловања који не угрожава рад Службе, прати ток предмета, води рачуна о роковима и предузима мере и радње на које је овлашћен Законом, предлаже мере у записнику о контроле, предузима управне радње и стара се да уколико код субјекта инспекцијске контроле открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, прати и проучава прописе, учествује у едукацијама којима унапређује рад, обавља и друге послове у којима се стваралачки или применом нових метода у раду битно утиче на остваривање послова из надлежности Службе, врши и друге послове који су у складу са законом или другим прописима, по налогу шефа Службе.

Извршилац за послове буџетске инспекције-обавља једноставније стручне послове као и административно техничке послове уз надзор, упутства и детаљна усмерења службеника које раде послеве у вишим звањима; са средњим нивоом самосталности у раду која је ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за решавање сложенијих методолошких, процедуралних или техничких проблема; учествује у спровођењу правила неопходних за успостављање, функциониање и одрживост рада Службе са средњим нивоом одговорности, одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника; врши увид у документацију пристиглу за контролу у циљу сортирања, разврставања, обраде и сачињавања табела; врши пословну комуникацију потребне за рад буџетске инспекције; учествује у изради годишњих, периодичних и других извештаја из домена рада Службе уз непосредни надзор руководиоца, ради на пословима процене ризика у циљу припреме израде Предлога Програма рада Службе; врши анализу представки ради утврђивања да ли су наводи из предстaвке основани и да ли у складу са позитивним законским прописима постоје разлози за покретање поступка по службеној дужности због остваривању права на коришћење средстава из буџета Града Новог Сада, као и да ли је потребно хитно поступање, учествује у изради контролних листа, сачињава нацрте јавних исправа, аката, дописа, обавештења и других писмена потребних за рад Службе уз надзор непосредног руководиоца а по налогу руководиоца обавља и друге послове из делокруга рада Службе.

Извршилац за административне послове-обавља административни, технички и друге претежно рутинске послове који обухватају: пријем и анализу свих докумената из делокруга рада Службе, преузима и евидентира сва улазна докумената у књигу улазних докумената, разврстава и распоређује пошту пристиглу у Службу и са истом упознаје шефа Службе или заменика шефа Службе, уручује пошту инспекторима путем личне доставе уз евидентирање датума пријема, обавља дактилографске послове, послове техничког секретара, послове евидентирања аката насталих у раду Службе у књигу „Акти Службе за буџетску инспекцију“, доставља шефу или заменику шефа Службе на потпис и печаћење акате настале у раду Службе, евидентира аката за експедицију у интерну (курирску) књигу, обавља послове експедиције поште, послове архивирање аката насталих у раду Службе, стара се о вођењу свих потребних евиденција за рад Службе, обавља и друге административне, техничке и рутинске послове који обухватају широк круг задатака а захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака а раде се самостално и уз повремени надзор шефа Службе.

**4.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ФУНКЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ**

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију чланом 3. прописано је:

Служба је надлежна за спровођење инспекцијске контроле над:

1).директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

2).јавним предузећима основаним од стране града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50 % гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3).правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција Службеје инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 3.Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију.

Законом о буџетском систему и Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију дефинисано је да је рад буџетске инспекције независан и самосталан.

**5. ЈАВНОСТ РАДА**

Рад Службе за буџетску инспекцију је независан и самосталан и доступан јавности.

Служба за буџетску инспекцију је према одредбама Закона о слободном приступу информацији од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), орган јавне власти.

Одредбама наведеног закона дефинисано је да је орган јавне власти јесте:државни орган, орган територијалне аутономије, орган јединице локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган.

Под информацијама од јавног значаја у смислу наведеног закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев Служби за буџетску инсепкцију за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем писарнице Градске управе за опште послове, која се налази у Новом Саду, Трг слободе 1. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и путем e-mail-a:mirjana.bjelica@uprava.novisad.rs

Служба за буџетску инспекцију у року од 15 дана од дана пријема захтева дужна је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Када Служба не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтеву на слободан приступ информацији од јавног значаја и Повереником, примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада обезбеђује јавност рада објављивањем годишњег извештаја о раду Службе за буџетску инспекцију на интернет презентацији Града Новог Сада, објављивањем Програма рада Службе за буџетску инспекцију за текућу годину објавом на интернет презентацији Града Новог Сада најкасније до 31.децембра текуће године за наредну годину, објављивањем на интернет страници контролених листа које Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада примењује у свом раду.

Служба за буџетску инспекцију обавештава јавност и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова које обавља, распоредом радног времена и другим променама у организацији рада Службе.

Информације о раду Службе, средствима јавног информисања даје шеф Службе или лице које он овласти.

У складу са чланом 38. ставом 3.Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја У Служби за за буџетску инспекцију за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежно је одговорно лице у Служби, шеф Службе Мирјана Бјелица или заменик шефа Службе Милош Ћулум.

**6. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, одговорно лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС.",бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим када су се по закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја

**7.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Тражиоци информација Служби за буџетску инспекцију најчешће подносе писане захтеве ради добијања информација које се односе на чињенична стања констатована у Записницима о извршеним инспекцијским контролама или захтевају копије Записника о извршеним инспекцијским контролама.

Током 2020. године (до 31.децембра 2020.године), Служби за буџетску инспекцију поднето је два захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја од два физичка лица, на које је Служба благовремено одговорила.

У периоду јануар-новембар 2021. године, Служби је од стране органа Града Новог Сада прослеђен један захтев новинара за пружање информација које су из делокруга рада Службе, на који је Служба одговорила.

**8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБЕЛЕЖЈА**

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/2013 и 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021 и 118-други закон), чланом 90.ставом 1. предвиђено је да је рад буџетске инспекције независтан и самосталан а да ће се њен рад, овлашћења и обележја уредити посебним актом Владе, на предлог министра.

С тим у вези донет је акт под називом Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017), којом се уређује начин рада, овлашћења и обележја буџетске инспекције, односно Службе за буџетску инспекцију.

Истим актом је дефинисана надлежност и функција Службе за буџетске инспекције као и да се инспекцијске контроле обављају по Програму рада који у текућој години, за наредну годину, утврђује надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе.

Изузетно, по захтеву надлежног извршног органа јединице локалне самоуправе врше се и ванредне контроле.

Програм рада Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, у складу са законским и подзаконским прописима, сачињава се првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијске контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица.

Избор субјекта инспекцијске контроле који је обухваћен Програмом рада Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада резултат је анализе и процене ризика који се врши у складу са Правилником о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга рада буџетске инспекције („Службени гласник РС“, број: 90/2018).

Инспекцијске контроле врше инспектори Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада, у складу са овлашћењима дефинисаним Законом и подзаконским актима, а на основу писаног налога за инспекцијску контролу које издаје руководилац Службе за буџетску инспекцију.

Инспекцијске контроле се врше у складу са Методологијом рада буџетске инспекције коју је Министарство финансија утврдило Решењем број: 401-00-0569/2019-26 од 27. децембра 2019. године.

**Период октобар-децембар 2021.године**

Према Закону о буџетском систему Служба за буџетску инспекцију, надлежном органу локалне власти доставља извештај о извршеним инспекцијаким контролама.Извештај се доставља Градоначелнику Града Новог Сада квартално, због чега ће се и подаци о извршеним инспекцијским контролама у Информатору о раду Службе, ажурирати квартално.

У периоду октобар-децембар 2021.године Службa за буџетску инспекцију је вршила инспекцијске контроле код једанаест корисника средстава буџета Града Новог Сада.Завршено је укупно девет инспекцијских контрола.

У току су четири редовне инспекцијске контроле.

Служба за буџетску инспекцију је код контролисаних субјеката код којих су завршене инспекцијске контроле вршила:

-контролу наменског и законитог коришћења средстава пренетих из буџета Града Новог Сада индиректном кориснику културе;

-контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћењa средстава код индиректног корисника буџета Града Новог Сада у периоду 01.01.2021.,-31.12.2021. године;

-контролу наменског и законитог коришћења средстава пренетих из буџета Града Новог Сада индиректном кориснику Републике Србије-контрола капиталних улагања (куповина, изградња и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање, набавка опреме и осталих средстава и друга капитална улагања) и текућих расхода, односно трошкова из редовног рада (материјала и услуга);

-контролу наменског и законитог коришћења средстава пренетих из буџета Града Новог Сада кориснику дотација у периоду 01.01.2021.,-31.12.2021. године;

-контролу примена закона у области материјално –финансисјког пословања и наменског и законитог коришћења средстава у Јавном комуналном предузећу у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године; - контрола извршења уговора чија се реализација врши из средстава буџета Града Новог Сада;

- контрола документације о правдању средстава код корисника средстава и др.

Инспекцијским контролама које су завршене, обухваћени су контролисани субјекти различитих категорија (2) два индиректна корисника културе, (3) три индиректна корисника Републике Србије-школе, (3) три корисника дотација и (1) једно јавно комунално предузеће).

Поступања инспектора по налогу за рад, ради оцене постојања разлога за покретање поступка по службеној дужности по примљеној представки у извештајном периоду, није било.

У периоду октобар-децембар 2021.године, Служба за буџетску инспекцију код контролисаних субјеката констатовала повреде одредаба Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15),није достављано обавештење о закљученом уговору и није извршено објављивање на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца), а утврђена је и неправилност у примени Правилника о буџетском рачуноводству контролисаног субјекта и члана 5. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020), (књижење трансакција и пословних догађаја, није вршено по готовинској основи), као и неправилност по члану 54., став 13. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09...и 118/2021), (нису усклађиване позицију Финансијског плана према последњој измени финансијског плана за 2020. годину, односно пре извршених плаћања није вршена измена финансијског плана за 2020. годину па се на позицији контролисаног субјекта конта 4235 - Стручне услуге, исказала потрошња већа у односу на планирануа средства).Наведено је у вези са чланом 103. тачка 4. Закона о буџетском систему.

У периоду октобар-децембар 2021. године Служба за буџетску инспекцију је, поред сачињених записника о инспекцијској контроли, поднела један Захтева за покретање прекршајног поступка против одговорног лица контролисаних субјеката због повреде Закона о јавним набавкама и Закон о буџетском систему.

Сачињено је једно обавештење Правобранилаштву Града Новог Сада као одговор на захтев уз који је достављен Записник о извршеној инспекцијској контроли у Основној школи која је вршена 2018.години.

У наведеном извештајном периоду Прекршајни суд је решио један Захтева за покретање прекршајног поступка које је Служба поднела у 2016.години.

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Служба за буџетску инспекцију, имајући у виду делокруг рада и надлежност утврђену Законом о буџетском систему и другим подзаконским прописима, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

**10. ПРОПИСИ**

Служба за буџетску инспекцију у свом раду примењује следеће прописе:

Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/2021 и 118/2021-други закон);

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2017);

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018);

Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2016);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04,54/07,104/09, 36/10 и 105/2021);

Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018);

Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);

Закон о јавним набавкама („Службеник гласник Републике Србије“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закон о јавним набавкама („Службеник гласник Републике Србије“, број 91/2019);

Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2013 и 30/2018, 73/19-други закон I 44/2021);

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021);

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др.закона , 116/08 - др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др.закон, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. Закон, 86/19 – др. Закон);

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину ("Службени гласник РС", број 149/2020,40/2020 I 100/2021 );

Закон о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09-др.закон, 31/11 и 139/14-др.закон);

Закон о комуналним делатностима ( „Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011,104/2016 I 95/2018);

Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19);

Закон о привредним друштвима ("Сл.. гласник РС", бр.36/2011,…109/2021);

Закон о основама система образовања и васпитања (" . Сл.. гласник РС", бр.72/2011,….6/2020);

Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 18/2010 I 10/2019);

Закон о удружењима ("Сл.. гласник РС", бр.. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон);

Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/2014);

Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009 i 99/2011 – др. Закон);

Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001...44/2021);

Закон о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-исправ,6/2020,47/2021 и 78/2021);

Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019)

Законик о кривичном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-одлука УС и 62/2021-одлука УС );

Закон о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016- одлука УС и 91/2019);

Закон о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2016);

Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2016,.... 66/2021);

Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/2017, 95/2018 и 153/2020,);

Закон о планирању и изградњи ("Сл.. гласник РС", бр.. 72/2009.....52/2021);

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијуама (Сл.. гласник РС", бр.119/2012 ... 44/2021);

Закон о јавним службама(„Службени гласник РС“, бр.42/91,71/94,79/05-др.закон, 85/05-испр.др.закона,83/05-испр.др.закона и 83/14-др.закон),

Закон о информисању и медијима(„Сл.Гласник РС“, бр.30/2010,83/2014, 58/2015 и 12/2016);

Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ",брr. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и 18/2020);

Закон о раду (Сл.. гласник РС", бр.. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018-аутентично поступање);

Закон о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/2005......149/2020);

Уредба о о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17-др. закон, 23/18 и 95/18-др. Закон, 86/19 – др. Закон и 157/2020);

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 21/2020 и 31/2021);

Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 40/10 и 42/2017);

Уредбе о оцењивању службеника („Службени гласник РС“, број 2/19);

Одлука о коефицијентима за обрачун и исплату плата за изабрана, именована и постављена лица и за запослене ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/06, 29/09, 10/12 и 53/16);

Одлука о буџету Града Новог Сада за 2021. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 58/2020, 23/221, 44/2021),

Правилник о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним примањима и издацима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 79/11);

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управаљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 89/19);

Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава ("Службени гласник РС", број 123/03);

Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 67/13);

Правилник о списку корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 160/2020);

Правилник о коришћењу службених возила број II-020-2/2009-731-Г од 25.05.2009. године;

И друге законске и подзаконске акте.

**1.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2021**







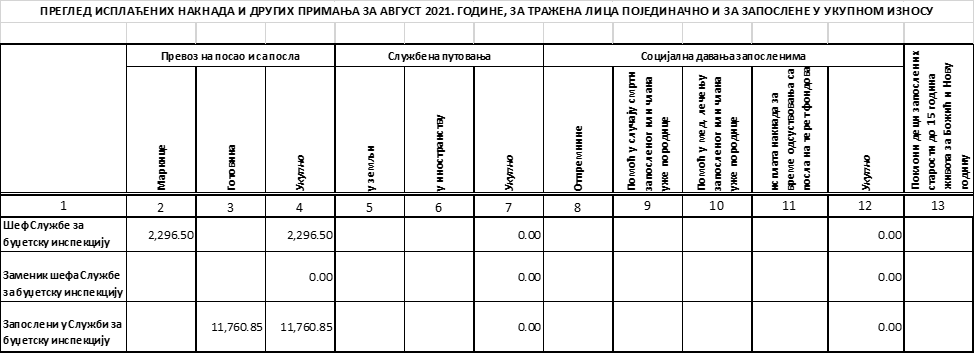


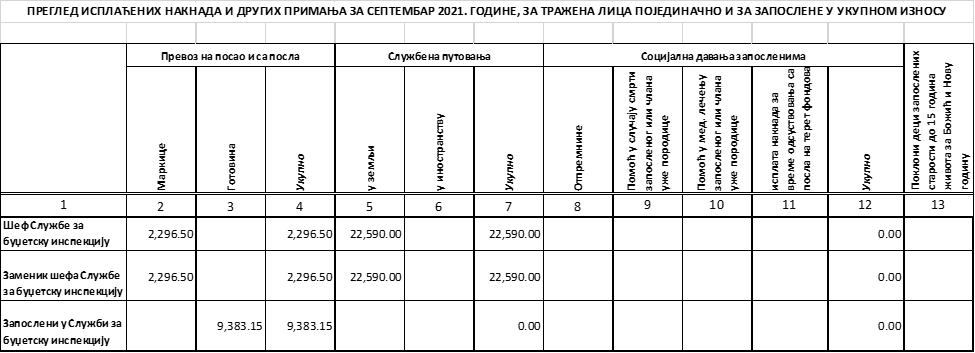
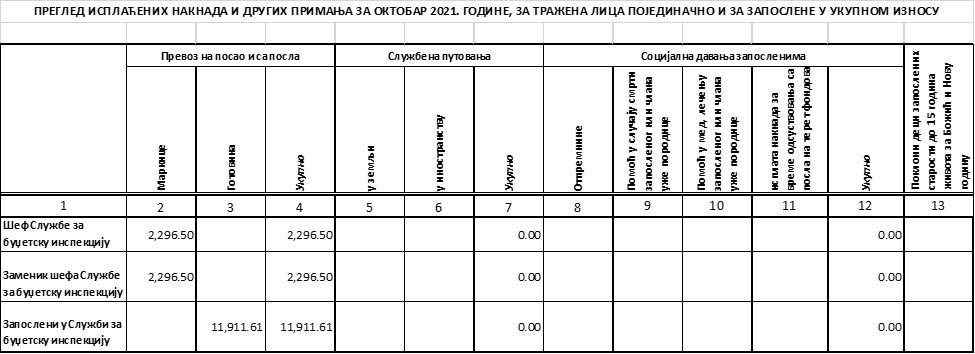














Подаци о исплаћеној нето плати запослених за **децембар** месец у Служби за буџетску инсепкцију (без минулог рада)

|  |  |
| --- | --- |
| **Запослени** | **Нето плата/у динарима** |
| Шеф Службе | 128.128,74 |
| Заменик шефа Службе | 125.014,00 |
| Инспектор | 85.732,62 |
| Извршилац за административне послове | 48.482,66 |

\*Наведени износи за плате увећавају се за додатак по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину у радном односу код последњег послодавца

**12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада не доноси план јавних набавки, нити спроводи поступке јавних набавки.

Јавне набавке за потребе Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада спроводи Служба за заједничке послове Града Новог Сада која доноси и јединствен план јавних набавки за све градске управе. Увид у план јавних набавки, као и у податке о спроведеним поступцима јавних набавки може се извршити у Информатору о раду Службе за заједничке послове који је објављен на званичној презентацији Града Новог Сада [www.novisad.rs](http://www.novisad.rs).

**13. СРЕДСТВА РАДА**

Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима, односно средства рада која користи у свом раду не представљају имовину Службе, већ имовину Града Новог Сада.

Податке о средствима рада која користи Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада, води Служба за заједничке послове а саставни су део Информатора о раду Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, [www.novisad.rs](http://www.gradnovisad.org.yu) ,те сва заинтересована лица могу извршити увид у ове податке на наведеној адреси.

**14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација настала у раду Службе за буџетску инспекцију чува се делом у документацији писарнице Градске управе за опште послове а делом у архиви-просторији Службе за буџетску инспекцију, смештеној на истој адреси где се налази и Служба за буџетску инспекцију у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3.(на другом спрату) у канцеларији број 29.,у просторији опремљеној и обезбеђеној за архивирање документације.

Архива је опремљена ормарима и полицама за архивирање документације која је хронолошки и уредно поређана по значају и времену настанка и чува се у ормарима (обезбеђени кључевима) и на полицама.Смештање и издавање документације из архивске просторије врши извршилац за административне послове, који је задужен кључем од архивске просторије. Осталу документацију која није спремна за архивирање чувају инспектори у ормарима својих канцеларија, који су такође обезбеђени кључевима.

Сваки запослени на свом рачунару или лап-топу, чува предмете чији је он обрађивач. Рачунари и лап-топови су заштићени од вируса посебним програмима, а приступ овим информацијама и документима имају само запослени.

Архивирања материјала који је настао у раду Службе врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93, 14/93-ипр., 67/16 и 3/17), као и Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16) и Методологијом рада буџетске инспекције коју је Министарство финансија утврдило Решењем број: 401-00-0569/2019-26 од 27. децембра 2019. године.

**15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

У поседу Службе за буџетску инсепкцију Града Новог Сада налази се документација настала у вези са оснивањем и регистрацијом Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада;

- Налози за редовне и ванредне инспекцијске контроле;

-Записници о извршеним инспекцијским контролама, одговори на примедбе на записнике о инспекцијским контролама, допуне запиника о инспекцијским контролама, управни акти донетим у току инспекцијских контрола, захтеви за покретање прекршајних поступака.

- Обавештења упућена другим органима, организацијама и службама.

- Информације о извршењу буџета Службе за буџетску инспекцију инспекцију Града Новог Сада

- Општи и појединачни акти Службе за буџетску инспекцију;

- Део персоналне документације запослених.(Документација о радним односима запослених чува се у Градској управи за опште послове у оквиру организационе јединице-сектора за људске ресурсе која води персоналну евиденцију Службе за буџтску инспецкију Града Новог Сада;

- Закључци Градоначелника Града Новог Сада, Градског већа и Одлуке Скупштине Града Новог Сада настали у вези са радом Службе за буџетску инспекцију;

- Документација о извршеним плаћањима из буџета;

- Документација о примљеним актима;

- Нацрти одлука и предлози аката (решења, закључци, уговори, извештаји и др.);

- Примљена електронска пошта;

- И друга документција настала у раду Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сад

................................................................................................................................................

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:\*

⁫ обавештење да ли поседује тражену информацију;

⁫ увид у документ који садржи тражену информацију;

⁫ копију документа који садржи тражену информацију;

⁫ достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

⁫ поштом

⁫ електронском поштом

⁫ факсом

⁫ на други начин:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

дана\_\_\_\_\_\_201\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.